

# マイカタログ 項目のご説明

この度は、ソロエルアリーナをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、マイカタログの登録における一括登録用ファイルフォーマット、及び各項目の説明を記載したものでございます。

こちらの定義に合わせてCSVファイルをご用意いただき、ソロエルアリーナサイトよりアップロードいただくことで、マイカタログの登録・更新・削除を行っていただけます。

CSVファイルの作成に関しては、こちらをご確認いただき、データのご用意をお願いいたします。

No	項目名	必須項目（※1）	値の形式	最大文字数	項目の説明・設定値の説明
1	フォルダ名	○	全半角	100文字	フォルダの名称です。 ※データの先頭にシングルクォートが付加されます。
2	フォルダ階層	○	半角数字	1文字	フォルダの階層を識別する区分です。  1:親（1階層目） 2:子（2階層目） 3:孫（3階層目）
3	同階層フォルダ内並び順	○	半角数字	3文字	フォルダの並び順を指定できます。
4	フォルダ共有区分	○	半角数字	1文字	共有する範囲を識別する区分です。  1:企業内で共有 2:部門内で共有 3:個人
5	フォルダ説明		全角	100文字	カテゴリ分類や用途などフォルダの説明を登録しておくことができます。 ※データの先頭にシングルクォートが付加されます。
6	部門ID（お問い合わせ番号）	△	半角英数	8文字	共有する部門の部門ID（お問い合わせ番号）です。  フォルダ共有区分「2」の場合は、必須 フォルダ共有区分「1」「3」の場合は、不要（※）  ※入力しても入力内容は無視されます
7	サプライヤID	○	半角英数	6文字	サプライヤを識別するIDです。  P00001：アスクル株式会社
8	お申込番号	○	半角英数	50文字	フォルダに登録する商品の商品番号です。 ※データの先頭にシングルクォートが付加されます。
9	商品名	-	-	-	商品の名称です。  アップロード時は設定不要（※） ダウンロード時に「商品名」が出力されます  ※入力しても入力内容は無視されます
10	リマインド設定区分	○	半角数字	1文字	リマインドする区分です。  1:設定なし 2:曜日 3:日(d)
11	リマインドタイミング	○	半角数字	2文字	リマインドするタイミング。リマインド設定区分の値によって入力値の意味が異なります。  リマインド設定区分=1(設定なし)の場合 01:設定なし  リマインド設定区分=2(曜日)の場合 01:日、02:月、03:火、04:水、05:木、06:金、07:土  リマインド設定区分=3(日付)の場合 01～30:1～30日、99:末日  ※データの先頭にシングルクォートが付加されます。
12	コメント		全角	40文字	商品に追加するコメントです。 ※データの先頭にシングルクォートが付加されます。

13	コメント反映フラグ	△	半角数字	1文字	<p>商品をカゴ投入時にコメントをご注文メモに反映します。（ご注文メモは10文字までです）</p> <p>コメントに何らかの値を入力した場合は、必須 0:反映しない 1:反映する</p> <p>コメントが空欄の場合は、は不要</p>
14	いつもの数量		半角数字	3文字	数量の初期値です。
15	任意コード		全角半角	619文字	<p>商品に設定する任意コードです。</p> <p>任意コード体系の入力方式が「任意コード一覧から選択」の場合 任意コード体系名:任意コード名</p> <p>任意コード体系の入力方式が「テキスト入力」の場合 任意コード体系名:任意テキスト</p> <p>※複数の場合";（セミコロン）"で連結（最大10件）</p> <p>※データの先頭にシングルクォートが付加されます。</p>

※1 "○"の項目は、必ずご入力ください。

"△"の項目は、他の項目の設定状況により、ご入力が必要な場合と、ご入力が必要な場合がございます。

"-"の項目は、ご入力が必要となります。